



HÅNDBOG FOR ENERGI- KONSULENTER

Version 2011

NYE BYGNINGER

Høring 24. januar 2011.

Indholdsfortegnelse

1. Læsevejledning	1
1.1. Håndbogens indhold og struktur	1
1.2. Rangfølge	1
2. Formål med energimærkningsordningen	2
3. Energimærkningens indhold	2
3.1. Bygningens energimærke	2
3.2. Dimensionerende transmissionstab	2
3.3. Mindste varmeisolering, varmefordelingsanlæg og energieffektivitet for varmeinstallationer mv.	3
3.4. Afvigelser i forhold til byggetilladelsen	3
3.5. Energikonsulentens konklusion	4
4. Retningslinjer for udarbejdelse af energimærkningen	4
4.1. Hvad omfatter energimærkningen	4
4.2. Anvendelsen af IT-værktøjer	4
4.3. Bygningsregistreringen og beregning af energirammen	5
5. Energimærkningen af nyopførte sommerhuse	6
5.1. Krav til U-værdier og linjetab	6
5.2. Dimensionerende transmissionstab	6
5.3. Varmefordelingsanlæg og energieffektivitet for varmeinstallationer mv.	6
5.4. Afvigelser i forhold til byggetilladelsen	7
5.5. Energikonsulentens konklusion	7
6. Grundlag for udførelse af energimærkningen	8
7. Stamdata	8
7.1. Bygningens adresse	8
7.2. BBR-nummer	9
7.3. Opførelsesår m.v.	9
7.4. Bygningens anvendelse	9
7.5. Foto af bygningen	9
7.6. Energikonsulentens navn	9
7.7. Firmaets navn og registreringsnummer	9
7.8. Energimærkningens nummer	10
7.9. Energimærkningens gyldighed	10
8. Metode til energimærkning	11
8.1. Indgåelse af aftale om energimærkningen	11
8.2. Forberedelse og indhentning af data	11
8.3. Registrering af bygningen	12
8.4. Inddatering og beregning	12
8.5. Intern kvalitetssikring af energimærkningen	12
8.6. Indberetning af energimærkningen	12
8.7. Assistenten	13
9. Kvalitet i mærkningen	14
9.1. Bygningsgennemgangen	14
9.2. Bygningens energimærke	14
9.3. Energikonsulentens konklusion	14
9.4. Forståelighed for brugere	15
10. Uvildighed	16

1. Læsevejledning

Denne håndbog er en af en række håndbøger om energimærkning af bygninger. Den gælder for energimærkning af eksisterende nyopførte bygninger uanset anvendelsen.

Håndbogen har til formål at støtte energikonsulenten i hans arbejde og derigennem sikre en høj og ensartet kvalitet ved mærkningerne uafhængigt af hvilken konsulent, der udarbejder den.

Håndbogen fastlægger kravene til konsulentens arbejde og udstikker retningslinjerne for konsulentens udarbejdelse af energimærkningsrapporten. Håndbogen udgør, sammen med relevante regler, grundlaget for energikonsulenternes arbejde med energimærkningen.

1.1. Håndbogens indhold og struktur

Håndbogen indeholder afgrænsende og beskrivende retningslinjer for energimærkningen af nyopførte bygninger, som fastlægger dels indholdet i mærkningen og dels retningslinjer for hvordan mærkningen gennemføres. Derudover indeholder Håndbogen en beskrivelse af kvalitetskravene til mærkningerne.

Retningslinjerne i dette kapitel **skal** følges af energikonsulenterne ved udarbejdelse af energimærkninger.

1.2. Rangfølge

Når du energimærker eksisterende byggeri kan du komme ud for emner eller punkter som ikke er beskrevet i denne håndbog – i disse tilfælde gælder følgende rangfølge

- Håndbog for energikonsulenter
- SBI anvisning 213
- Bygningsreglement 2010
- Normer og standarder.

2. Formål med energimærkningsordningen

Formålet med energimærkningen er at kontrollere, om bygningen lever op til bygningsreglementets energikrav.

Energimærkningsrapporten skal vedlægges materialet, som bygherren sender til kommunen i forbindelse med klarmeldingen eller ansøgningen om ibrugtagningstilladelsen.

3. Energimærkningens indhold

Energimærkningsrapporten for nyopførte bygninger, bortset for sommerhuse, indeholder følgende elementer:

1. Bygningens energimærke.
2. En vurdering af, om bygningsreglementets krav til dimensionerende transmissionstab er overholdt.
3. En vurdering af om kravene til mindste varmeisolering af bygningsdele samt effektivitet mv. af varmfordelingsanlæg og fyringsanlæg mv. er opfyldt.
4. En beskrivelse af eventuelle afvigelser mellem bygningen og byggetilladelsen.
5. Energikonsulentens konklusion.

Energimærkningen af sommerhuse er beskrevet i afsnit 5.

3.1. Bygningens energimærke

Bygningens energimærke udtrykker bygningens energieffektivitet. Dette beskrives ved at indplacere bygningen på en skala bestående af skalatrinene A1, A2, B o.s.v. til G.

- A1 svarer til en ny bygning, der opføres som lavenergiramme 2015.
- A2 svarer til en ny bygning, der opføres efter Bygningsreglement 10.
- B svarer til en bygning opført efter Bygningsreglement 08

Indplacering på skalaen fremkommer ved en beregning af bygningens behov for energitilførsel udefra per kvadratmeter opvarmet areal (energirammen). Det fremgår af *mærkningsskalaen*, hvorledes en bygning indplaceres afhængig af energibehovet per m².

Nyopførte bygninger energimærkes i henhold til det bygningsreglement som var gældende på ansøgningstidspunktet med tilhørende beregningskerne.

Hvis byggetilladelsen er udstedt i henhold til BR 10, skal beregningen af energibehovet ske ved brug af beregningskernen for gældende bygningsreglement, Be10.

Kravene til energirammen fremgår af:

- BR 10, kap. 7.2.
- BR 08, kap. 7.2

Kravene til lavenergibygninger fremgår ligeledes af:

- BR10, kap. 7.2.
- BR08, kap. 7.2

3.2. Dimensionerende transmissionstab.

Energimærkningsrapporten indeholder energikonsulentens vurdering af om bygningen lever op til bygningsreglements krav til det dimensionerende transmissionstab.

Kravene til det dimensionerende varmetab fremgår af

- BR10, kap 7.2.1, stk. 8. For lavenergibygninger fremgår kravet af stk. 10.
- BR08. kap. 7.2.1, stk. 7

3.3. Mindste varmeisolering, varmfordelingsanlæg og energieffektivitet for varmeinstallationer mv.

Energimærkningen indeholder energikonsulentens vurdering af om bygningen overholder bygningsreglementets krav til mindste varmeisolering af bygningsdele, varmfordelingsanlæg og fyringsanlæg.

Kravene til mindste varmeisolering fremgår af:

- BR10, kap. 7.2.1, stk. 7 og kap 7.6.
- BR08, kap. 7.2.1, stk. 7 og kap. 7.6

Kravene til varmfordelingsanlæg og varmeinstallationer fremgår af:

Bygningsdel/komponent	BR10	BR08
Isolering af tekniske installationer	Kap. 8.1, stk. 9	Kap 8.1, stk. 8
Varmeanlæg med vand som varmecærende medium	Kap 8.2	Kap 8.2
El- og varmtluftsanlæg	Kap 8.2, stk. 3	Kap 8.2, stk. 3
Køleanlæg og varmepumper	Kap 8.2 stk. 4 Kap. 8.6.4	Kap 8.2, stk.4
Brugsvandsanlæg forsynet fra boligventilationsvarmepumpe	Kap 8.2, stk. 7	
Cirkulationspumper	Kap 8.2, stk. 8	
Ventilationsanlæg	Kap 8.3, stk 6,8,9, 10	Kap8.3, stk. 6, 7, 8
Små kraftvarmeanlæg	Kap 8.5.1.2, stk. 2	
Kedler til fyring med olie	Kap 8.5.1.4, stk. 2	
Kedler til fyring med gas	Kap 8.5.1.4, stk. 3	
Kedler til fyring med kul, koks, biobrændsel eller biomasse	Kap 8.5.1.4, stk. 7	
Store centralvarmekedler	Kap 8.5.1.5, stk. 1, 2 og 3	
Elevatore	Kap. 8.8, stk. 3	

3.4. Afvigelser i forhold til byggetilladelsen

Energikonsulenten registrerer afvigelser i forhold til byggetilladelsen. Det vil sige om de forhold, der har betydning for energirammen, eller er omfattet af de ovennævnte krav til varmfordelingsanlæg og fyringsanlæg mv., afviger fra de forudsætninger, der fremgår af byggetilladelsen.

Hvis konsulenten under bygningsgennemgangen konstaterer afvigelser, der samlet set vil indebære, at konsulenten med stor sikkerhed kan afgøre, at bygningen ikke kan leve op til kravet om energirammen, skal energikonsulenten afbryde energimærkningen, selv om konsulenten ikke har vurderet alle elementer i mærkningen.

3.5. Energikonsulentens konklusion

På grundlag af en gennemgang af bygningen konkluderer energikonsulenten om bygningen lever op til kravene i bygningsreglementet.

Hvis ovennævnte krav er opfyldt anføres i energimærkningsrapporten:

”Bygningen lever op til bygningsreglementets energikrav.”

Det skal anføres endvidere i kommentarfeltet i rapporten at alle tre forhold er vurderet, og at bygningen lever op til dem alle.

Hvis der er lavet ændringer af bygningen i forhold til forudsætningerne i byggetilladelsen, skal dette anføres i energimærkningsrapporten.

Hvis et eller flere af ovennævnte krav ikke er opfyldt anføres i energimærkningsrapporten:

”Bygningen lever ikke op til bygningsreglementets energikrav”.

I dette tilfælde anføres i kommentarfeltet, hvilket eller hvilke krav, bygningen ikke lever op til. Endvidere angives en kort beskrivelse af hvilke forhold, der gør, at bygningen ikke lever op til energikravene i bygningsreglementet.

Hvis konsulenten har afbrudt gennemgangen fordi kravene i byggetilladelsen ikke er fulgt, og der er sikkerhed for, at bygningen ikke lever op til energirammen, skal konsulenten redegøre for afvigelserne og begrunde hvorfor disse medfører at bygningen ikke kan leve op til energirammen. I dette tilfælde, vil mærkningsrapporten ikke indeholde et energimærke for bygningen.

4. Retningslinjer for udarbejdelse af energimærkningen

4.1. Hvad omfatter energimærkningen

Energimærkningen omfatter altid en hel bygning.

Der benyttes samme bygningsafgrænsning, som anvendes i BBR.

Energimærkningen af nyopførte bygninger omfatter den eller de bygninger, der indgår i byggetilladelsen.

4.2. Anvendelsen af IT-værktøjer

Der skal anvendes IT-værktøjer til udarbejdelsen af energimærkningsrapporten. De anvendte IT-værktøjer skal følge særlige retningslinjer hvad angår beregningerne af energiforbrug og energibesparelser samt format for indberetning af energimærkningen til Energistyrelsen.

IT-værktøjer udvikles og markedsføres af selvstændige IT-leverandører på kommercielle vilkår.

Energistyrelsen godkender de IT-værktøjer, der kan indberette energimærkninger til Energistyrelsen, hvis disse følger kravene til beregninger og indberetningsformater.

Energistyrelsen blander sig ikke i hvorledes programmerne i øvrigt er opbygget, og hvilke brugerfaciliteter, der i øvrigt stilles til rådighed.

Leverandører af godkendte IT-programmer fremgår af SEEB's hjemmeside.

4.3. Bygningsregistreringen og beregning af energirammen

Gennemgangen af bygningen gennemføres i henhold til SBI-anvisning 213.

Er der foretaget en tæthedsprøvning af bygningen ved blowerdoor test, skal resultatet af dette benyttes ved beregningen af energirammen.

5. Energimærkningen af nyopførte sommerhuse

Indholdet i energimærkningen af nyopførte sommerhuse afviger fra andre bygninger fordi bygningsreglementet stiller særlige krav til sommerhuse.

Sommerhuse skal ikke opfylde et krav til energiramme, men alene opfylde krav til varmeisolering af bygningsdele eller krav til dimensionerende varmetransmissionstab.

Som følge heraf stilles der *ikke* krav til beregning af energimærke for sommerhuse.

Energimærkningen af sommerhuse omfatter følgende elementer:

1. En vurdering af om bygningsreglementets krav til U-værdier og linjetab for bygningsdele er overholdt
2. Hvis kravene til U-værdier og linjetab fraviges, indeholder energimærkningen en vurdering af om kravet til dimensionerende transmissionstab er opfyldt.
3. En vurdering af om kravene til effektivitet mv. af varmfordelingsanlæg og fyringsanlæg mv.
4. En beskrivelse af eventuelle afvigelser mellem bygningen og byggetilladelsen.
5. Energikonsulentens konklusion.

5.1. Krav til U-værdier og linjetab

Energikonsulenten skal vurdere om disse krav er overholdt.

Kravene fremgår af:

- BR10: kap 7.5, stk. 1 og 2
- BR08: kap. 7.6, stk. 1 og 2

5.2. Dimensionerende transmissionstab

Kravene til U-værdier og linjetab kan fraviges, hvis det dimensionerende varmetab ikke bliver større end hvis alternative krav var opfyldt.

Kravene til det dimensionerende varmetab fremgår af:

- BR10: kap 7.5, stk. 3
- BR08: kap. 7.6, stk. 3

5.3. Varmefordelingsanlæg og energieffektivitet for varmeinstallationer mv.

Energimærkningen indeholder energikonsulentens vurdering af om bygningen overholder bygningsreglementet krav til varmfordelingsanlæg og fyringsanlæg m.v.

Kravene til varmfordelingsanlæg og varmeinstallationer fremgår af:

Bygningsdel/komponent	BR10	BR08
Isolering af tekniske installationer	Kap 8.1, stk. 9	Kap 8.1, stk. 8
Varmeanlæg med vand som varmebærende medium	Kap 8.2, stk 1	Kap 8.2
El- og varmtluftsanlæg	Kap 8.2, stk. 3	Kap 8.2, stk. 3
Køleanlæg og varmepumper	Kap 8.2, stk. 4	Kap 8.2, stk.4
Brugsvandsanlæg forsynet fra boligventilationsvarmepumpe	Kap 8.2, stk 7	
Cirkulationspumper	Kap 8.2, stk 8	
Ventilationsanlæg	Kap 8.3, stk. 6 eller stk. 8	Kap 8.3, stk. 6, 7, 8
Små kraftvarmeanlæg	Kap 8.5.1.2, stk. 2	
Kedler til fyring med olie	Kap 8.5.1.4, stk. 2	
Kedler til fyring med gas	Kap 8.5.1.4, stk 3	
Kedler til fyring med kul, koks, biobrændsel eller biomasse	Kap 8.5.1.4, stk. 7	
Store centralvarmekedler	Kap 8.5.1.5, stk 1, 2 og 3	

5.4. Afvigelser i forhold til byggetilladelsen

Energikonsulenten registrerer afvigelser i forhold til byggetilladelsen. Det vil sige om de bygningsdele, der er omfattet af ovennævnte krav til varmfordelingsanlæg og fyringsanlæg m.v. afviger fra de forudsætninger, der fremgår af byggetilladelsen.

5.5. Energikonsulentens konklusion

Energikonsulentens konklusion til energimærkningen af nyopførte sommerhuse skal indeholde de samme elementer som for andre nyopførte bygninger, se afsnit 3.5.

6. Grundlag for udførelse af energimærkningen

Energikonsulenter, der udfører energimærkning af nye bygninger, skal sikre at de har følgende grundlag inden arbejdet påbegyndes:

- Bygherren skal udlevere byggetilladelsen for bygningen, hvoraf det fremgår hvilket bygningsreglement, bygningen lever op til, og om der gælder dispensationer for bygningen.
- Datafil med opdateret energirammeberegning til import i energimærkningsprogram. Dette gælder dog ikke for sommerhuse.
- Bygnings- og installationstegninger.

Hvis ovennævnte materiale ikke foreligger, kan energikonsulenten ikke påtage sig opgaven.

7. Stamdata

Ved indberetning af energimærkningsrapporter, skal der anføres en række stamdata for energimærkningen. Dette omfatter centrale oplysninger, der identificerer bygningen, energimærkningen, energikonsulenten og det certificerede energimærkningsfirma.

Stamdata omfatter således:

- Bygningens adresse
- Bygningens BBR-nummer
- Opførelsesår
- Bygningens anvendelse
- Foto af bygningen
- Energikonsulentens navn
- Firmaets navn og registreringsnummer
- Energimærkningens nummer
- Energimærkningens gyldighed
- Bygningens ejer

7.1. Bygningens adresse.

Der angives adresse for bygningen. Adressen omfatter vejnavn, nummer, postnummer og by.

Adressen skal skrives i det korrekte format, som fx "Nørregade 7". Vejnummeret er altid på 1 til 3 cifre og eventuelt et bogstav. Betegnelser som "Nørregade 7 – 11" må ikke bruges i adressen.

Adressen for bygningen kan slås op i OIS-registret, som indeholder centrale oplysninger om alle bygninger i Danmark. Opslag sker via de IT-programmer, der benyttes til energimærkningen.

Det kan forekomme, at bygningens adresse ikke er registreret i OIS. I dette tilfælde, skal energikonsulenten benytte den adresse, der er benyttet i forbindelse byggetilladelsen.

7.2. BBR-nummer

Registreringsstrukturen i BBR er på 3 niveauer. Det øverste niveau er ejendommen. Ejendommen identificeres ved to numre. Dels kommunenummeret på 3 cifre dels et ejendomsnummer på 6 cifre.

Det underliggende niveau er bygningen eller bygningerne. Er der flere bygninger på ejendommen, nummereres de enkelte bygninger i BBR ved en fortløbende nummerkode (på 3 cifre) under det givne ejendomsnummer. For almindelige enfamiliehuse er der normalt kun en bygning i hver ejendom.

Det sidste niveau er afsnitsniveau, som beskrives ved bygningsnummer. Dette benyttes ved f.eks. rækkehuse, hvor en bygning indeholder flere husnumre.

Konsulenten skal sikre, at adresse og BBR-registreringsnummer for bygningen passer sammen. Det vil sige, at adressen og det angivne BBR-nummer skal referere til samme bygning i BBR.

BBR-nummeret kan slås op i OIS-registret. Opslag sker via de IT-programmer, der benyttes til energimærkningen.

Hvis bygningen ikke har fået tildelt et BBR-nummer af kommunen, skal konsulenten benytte ejendomsnummeret 000000 og bygningsnummer 001.

7.3. Opførelsesår m.v.

Bygningens opførelsesår skal fremgå af energimærkningen. Opførelsesåret fremgår af materialet fra bygherren.

7.4. Bygningens anvendelse

Bygningens anvendelse skal indberettes ved den anvendelseskode, der anvendes i BBR.

Anvendelseskoden vil normalt fremgå af OIS, og konsulenten vil oftest finde koden via opslag i registret.

Hvis koden i OIS ikke er korrekt, skal energikonsulenten gøre bygningsejeren opmærksom på dette, og indsætte en bemærkning i rapporten om, at der er fejl i registret.

Energimærkningen skal baseres på den korrekte anvendelse.

7.5. Foto af bygningen

Der indsættes et digitalt foto af bygningen i mærkningsrapporten. Fotos skal være i farver og formatet er b72mm x h50mm. Størrelsen af billedfilen må ikke overstige 100 kB.

7.6. Energikonsulentens navn

Energikonsulentens navn fremgår af energimærkningsrapporten. Energikonsulenten er den medarbejder i det certificerede firma, der er ansvarlig for udarbejdelsen af energimærkningsrapporten. Den pågældende skal opfylde kravene til energikonsulenter i henhold til Energistyrelsens retningslinjer.

7.7. Firmaets navn og registreringsnummer

Navnet på det certificerede energimærkningsfirma, der står for udarbejdelsen af energimærkningen skal fremgå af rapporten.

Det certificerede firma er certificeret til udarbejdelse af energimærkningsrapporter efter Energistyrelsens retningslinjer. Der kan kun udarbejdes energimærkninger af certificerede firmaer, der er registreret i Sekretariatet for Energieffektive Bygninger.

Det certificerede firmaer er over for bygningsejeren ansvarlig for energimærkningens kvalitet.

7.8. Energimærkningens nummer

Energimærkningerne er entydigt identificeret ved et nummer. Nummeret tildeles energimærkningen af Energistyrelsens registreringssystem for energimærkninger efter at mærkningen er indberettet og verificeret af systemet.

Nummeret fremgår af energimærkningsrapporten.

7.9. Energimærkningens gyldighed

Energimærkningens gyldighed vises på forsiden af energimærkningsrapporten.

Gyldigheden af energimærkninger af nyopførte bygninger er 10 år.

Gyldigheden beregnes af IT-programmerne, der benyttes til energimærkningen efter retningslinjerne fastsat af Energistyrelsen.

8. Metode til energimærkning

I dette afsnit beskrives de enkelte trin i gennemførelsen af en energimærkning.

Udarbejdelsen af en energimærkning sker altid i følgende trin:

1. Indgåelse af aftale om energimærkning
2. Forberedelse og indhentning af data
3. Registrering af bygningen
4. Inddatering og beregninger
5. Intern kvalitetssikring af energimærkningen
6. Indberetning af energimærkningen
7. Rapportering

8.1. Indgåelse af aftale om energimærkningen

Inden udarbejdelsen af energimærkningen påbegyndes, skal der foreligge en aftale mellem energikonsulentfirmaet og rekvirenten eller dennes befuldmægtigede. Aftalen skal mindst indeholde følgende punkter:

- at aftalen omfatter energimærkning i henhold til gældende retningslinjer i Håndbogen for energimærkning,
- at udarbejdelsen af mærkningen sker i overensstemmelse med vilkårene i "Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand ABR 89". Det bemærkes, at bestemmelserne i ABR 89 om at der kan træffes aftale om størrelsen af rådgiverens ansvar og om rådgiveransvarets forsikringsdækning ikke gælder ved gennemførelse af energimærkning,
- udlevering af byggetilladelsen for bygningen. Hvis der fra kommunens side er krav om trykprøvning ved en bloowerdoor test, skal resultatet heraf udleveres,
- udlevering af datafil med opdateret energirammeberegning til import i et energimærkningsprogram. Dette gælder ikke for sommerhuse,
- udlevering af bygnings- og installationstegninger,
- honorar for opgaven.

Firmaet kan benytte standardaftaleformularerne om energimærkning.

Standardaftalerne skal forstås som minimumskrav til, hvad en aftaleseddel skal indeholde.

Energikonsulentfirmaerne kan bruge Standardaftalerne direkte eller udbygge aftalen med andre oplysninger, hvis man skønner at det er hensigtsmæssigt.

Aftalen er energikonsulentens dokumentation for grundlaget for energimærkningen, som det er aftalt med rekvirenten

8.2. Forberedelse og indhentning af data

Energikonsulenten bør indhente oplysninger fra BBR om ejendommens bruttoareal, samt oplysninger om ejendommens anvendelse. Disse oplysninger kan fås ved opslag i OIS fra IT-værktøjerne til energimærkningen.

Energikonsulenten skal gennemgå det forelagte materiale, der er fremskaffet i forbindelse med aftalens indgåelse.

8.3. Registrering af bygningen

Bygningsgennemgangen foregår efter SBI-anvisning 213.

8.4. Inddatering og beregning

Den modtagne xml fil fra bygningsejeren og registreringens resultater registreres i et af de kommercielt tilgængelige edb-programmer, som er udviklet til brug ved energimærkning.

8.5. Intern kvalitetssikring af energimærkningen

Efter at mærkningen er udført, skal energikonsulenten kvalitetssikre energimærkningen. Dette indebærer at energikonsulenten sikrer, at mærkningen er udført i henhold til retningslinjerne i denne Håndbog samt eventuelt virksomhedens egne retningslinjer.

Dette indebærer som minimum at konsulenten, der har udført mærkningen eller en anden energikonsulent, gennemgår:

- grundlaget for energimærkningen med henblik på at sikre, at dette følger retningslinjerne i denne Håndbog,
- bygningsregistreringen med henblik på at sikre, at denne er udført i henhold til SBI 213,
- energimærkningsrapporten for at sikre, at der ikke er indtastningsfejl og at alle tekster fremstår klart i et forståeligt sprog,
- om stamdata for bygningen er korrekte,
- at konklusionen er dækkende.

8.6. Indberetning af energimærkningen

Energimærkning skal indberettes.

Indberetning sker over nettet via IT-programmerne til Energistyrelsen.

I forbindelse med indberetningen kontrolleres en række oplysninger, herunder:

- at det certificerede firma, der forestår energimærkningen, er registreret hos Sekretariatet for Energieffektive Bygninger (SEeB),
- at energikonsulenten, der forestår energimærkningen, er registreret af administratoren for det certificerede firma, og er registreret hos SEeB,
- at bygningens BBR-nummer eksisterer i BBR og i øvrigt stemmer overens med adressen.

Når indberetningen er accepteret af Energistyrelsens kontrol, tildeles et nummer, der returneres til IT-programmet. Nummeret placeres på alle energimærkningsrapportens sider.

Herefter kan energimærkningsrapporten dannes som pdf fil og sendes til kunden.

8.7. Assistenten

Energikonsulenten kan inddrage assistenter i arbejdet. Assistenten må ikke forringe mærkningens kvalitet.

Energikonsulenten skal altid deltage i besigtigelsen af bygningen på stedet. Konsulenten skal derfor overvåge assistentens arbejde for at sikre dette.

Brug af assistenter fratager ikke konsulenten ansvaret for mærkningen, herunder ansvaret for at den lever op til kravene i denne Håndbog.

9. Kvalitet i mærkningen

Dette afsnit indeholder en præcisering af, hvad der forstås ved kvalitet i energimærkningen af nyopførte bygninger.

Det overordnede formål med afsnittet er at skabe grundlag for høj og ensartet kvalitet i energimærkningen.

Derudover skal afsnittet udgøre et grundlag for at energikonsulenter kan tilrettelægge deres arbejde med mærkningen.

Endelig udgør kvalitetsdefinitionen et grundlag for den tekniske revision af energimærkningen, idet den fastlægger de kriterier, som skal benyttes.

Kvalitet i mærkningen af nyopførte bygninger defineres ud fra følgende 4 kriterier.

- Bygningsgennemgangen
- Bygningens energimærke
- Energikonsulentens konklusion
- Forståeligheden for brugerne

Disse kriterier uddybes i de følgende afsnit:

9.1. Bygningsgennemgangen

Bygningsgennemgangen har til formål at sikre, at alle afvigelser i forhold til byggetilladelsen registreres og at kravene mindste varmeisolering, varmfordelingsanlæg og energieffektivitet for varmeinstallationer er overholdt.

Derudover skal bygningsgennemgangen tilvejebringe et grundlag for at eftervise, at kravene til energirammen og dimensionerende transmissionstab er overholdt.

Kvalitet ved bygningsgennemgangen defineres ved, at gennemgangen udføres således at:

- de væsentligste afvigelser i forhold til byggetilladelsen, som har betydning for de energimæssige forhold er afdækket,
- at varmeisoleringen, varmfordelingsanlæg og energieffektiviteten for varmeinstallationer er gennemgået med henblik på at eftervise, om de lever op til kravene.

9.2. Bygningens energimærke

Bygningens indplacering på A1 – G skalaen er bestemmende for at bygningsmyndigheden kan konstatere, at bygningen lever op til energirammen.

Beregningen skal derfor udføres præcist ud fra forudsætningerne i SBI-anvisning 213.

9.3. Energikonsulentens konklusion

Energikonsulentens konklusion om hvorvidt bygningen overholder energikravene i bygningsreglementet skal fremgå klart.

Hvis konsulenten vurderer, at bygningen ikke overholder energikravene, skal det fremgå tydeligt hvilke forhold, der har ført til denne konklusion.

9.4. Forståelighed for brugere

Energimærkning skal benyttes af kommunen og bygherren i forbindelse med byggesagsbehandlingen. Derudover skal energimærkningen benyttes af potentielle købere eller lejere i bygningen som dokumentation for bygningens energimæssige egenskaber.

Derfor skal energimærkningsrapporten være forståelig og troværdig for brugerne.

10. Uvildighed

Uvildighed er nærmere beskrevet i bekendtgørelse xx af cc/cc 2011.

Energikonsulenten og det firma hvori konsulenten er beskæftiget skal være uvildige i den enkelte sag, det vil sige uafhængige af interesser som kan påvirke arbejdet med sagen. Reglen gælder tilsvarende for certificerede firmaer og deres ansatte.

Energikonsulenten og det certificerede energimærkningsfirma, som skal gennemføre energimærkning, må ikke have deltaget i projektering eller opførelse af den pågældende bygning, eller på anden måde have ydet rådgivning til bygherren i forbindelse med opførelsen af bygningen eller den efterfølgende myndighedsbehandlingen.

Rådgivningen skal i denne forbindelse opfattes bredt i betydningen, at energikonsulenten eller det certificerede firma ikke har udleveret oplysninger eller andet materiale om bygningen til bygherren på anden måde end via en gennemført energimærkning, der er indberettet til Energistyrelsen.

Reglerne skal sikre, at konsulenter eller firmaer, som kunne have en personlig eller økonomisk interesse i hovedresultaterne fra energimærkning af en bestemt ejendom, ikke medvirker ved mærkning af den pågældende ejendom.